운영 업무 및 인수인계 절차

류창선

**1. 운영 업무**

- 인계자: 운영 즉시 수정 건(DB 긴급 수정 등) 처리

- 인수자: 코드 분석 및 긴급 외 코드 수정 ⇀ 인수인계 완료 ⇀ 즉시 수정 건 처리

**2. 인수인계**

- 인계자: 인수인계 문서 작성(2주 간) ⇀ 인수인계 문서 확인(확인 주체: 김정현 이사님)

⇀ 인수인계 진행(1일 1시간)

- 인수자: 인수인계 문서 확인 완료 ⇀ 인수인계 진행

**3. 요약 및 정리**

1) (인계자) 운영 즉시 수정 건 처리 / (인수자) 코드 분석 및 긴급 외 코드 수정

2) (인계자) 인수인계 문서 작성

3) (인계자) 인수인계 문서 확인

4) (인계자/인수자) 인수인계 진행

5) (인수자) 운영 즉시 수정 건 처리